

## GRILĂ DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

**Solicitant:**

**Partener/-i de proiect:**

**Cod proiect:**

**Titlu proiect:**

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate <sup>1</sup>	Observații (dacă este cazul)
<b>I. CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ</b>						
1.	Proiectul a fost depus în termenul prevăzut în Ghidul solicitantului.  <i>[Criteriu eliminatoriu. Nu se mai continuă verificarea administrativă în cazul în care se bifează „NU”.]</i>				<i>[Nu este cazul – se verifică data validării aplicației în EMSC]</i>	
2.	Cererea de finanțare este completată și încărcată în EMSC  <i>[Criteriu eliminatoriu. Nu se mai continuă verificarea administrativă în cazul în care se bifează „NU”.]</i>				<i>Cererea de finanțare</i>	
3.	Documentul de numire/desemnare a reprezentantului legal al solicitantului este				<i>De exemplu (listă neexhaustivă):</i>	

<sup>1</sup> Această coloană are scop informativ, nefiind parte a grilei completate de evaluator în sistemul de management electronic al Programului.

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate <sup>1</sup>	Observații (dacă este cazul)
	Încărcat în sistemul de management electronic al Programului (în cazul în care reprezentantul legal nu este numit prin documentele statutare/ de înființare) și este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.				<p>- instituție publică: <i>actul administrativ de numire a reprezentantului legal, contract de management etc.</i>;</p> <p>- ONG: <i>proces verbal al adunării generale a asociațiilor, decizia consiliului director al fundației, împuternicire dată de consiliul director în baza art. 26 din OG 26 din 2000, extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor etc.</i>;</p> <p>- societate: <i>contract de administrare etc.</i></p> <p><i>În cazul în care <b>nu există un document distinct</b>, se va bifa opțiunea „Nu este cazul”, cu menționarea în coloana „Observații” a documentului statutar/de înființare/înregistrare prin care este numit reprezentantul legal.</i></p>	
4.	<p><i>[În cazul în care cererea de finanțare/ declarația solicitantului/ documentele suport au fost semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal al solicitantului]</i></p> <p>Actul de împuternicire îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ este încărcat în sistemul de management electronic al Programului;</li> <li>➤ se referă la îndeplinirea de către persoana împuternicită a tuturor formalităților necesare depunerii,</li> </ul>				Actul de împuternicire	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate <sup>1</sup>	Observații (dacă este cazul)
	<p>evaluării și selecției dosarului de finanțare;</p> <p>➤ este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.</p>					
5.	<p>Cererea de finanțare este completată în limba română (cu excepția rubricii „Rezumatul proiectului <b>în limba română și în limba engleză</b>”) și este semnată digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.</p>				<p><i>Cererea de finanțare încărcată în EMSC</i></p> <p><i>Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al solicitantului SAU</i></p> <p><i>Actul de împuternicire emis de reprezentantul legal al solicitantului</i></p>	
6.	<p>Informațiile referitoare la identificarea solicitantului și a partenerilor din documentele statutare, cu toate modificările relevante, din documentele de înființare a persoanei juridice, din documentele de înregistrare fiscală a entității, din cererea de finanțare și din declarațiile obligatorii predefinite prin Ghidul Solicitantului nu prezintă diferențe.</p> <p><i>Notă: Informațiile se referă la denumire entitate, Cod Unic de Înregistrare - CUI/ Cod de Identificare Fiscală – CIF (după caz) sau echivalent, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului sau echivalent (dacă este cazul) și nr. de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau echivalent (dacă este cazul), pentru solicitant și fiecare partener.</i></p> <p><b>Atenție!</b> În cazul în care se transmite o solicitare de clarificări care are în vedere, printre altele,</p>				<p><i>- cererea de finanțare validată în EMSC;</i></p> <p><i>- declarațiile obligatorii încărcate în EMSC;</i></p> <p><i>- documentele suport privind înființarea (inclusiv înregistrarea, unde este cazul) solicitantului/ partenerilor.</i></p>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate <sup>1</sup>	Observații (dacă este cazul)
	corectarea codului unic de înregistrare (CUI) / codului de identificare fiscală (CIF) al solicitantului sau al partenerului, este necesară recompletearea bugetului pentru entitatea respectivă.					
7.	<p>Declarațiile predefinite obligatorii ale solicitantului (declarația solicitantului, declarația întreprinderii/întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de stat/de minimis) îndeplinesc următoarele condiții cumulative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sunt completate de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită;</li> <li>➤ sunt în formatul generat de sistemul de management electronic al Programului în urma completării acestora;</li> <li>➤ sunt semnate digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Declarația solicitantului</i></li> <li>- <i>Declarația întreprinderii/ întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de stat/ de minimis</i></li> </ul>	
8.	<p>Documentele statutare/ constitutive/ de înființare ale solicitantului, însoțite de toate modificările ulterioare, unde este cazul sau documentele statutare/ constitutive/ de înființare în varianta actualizată/ consolidată, documentul care atestă înregistrarea fiscală a solicitantului și documentele care atestă înregistrarea solicitantului de tip persoană juridică de drept privat (dacă este cazul) îndeplinesc următoarele condiții cumulative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sunt încărcate în sistemul de management electronic al Programului;</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Documentele statutare/ constitutive/ de înființare:</b></li> <li>• <i>instituție publică: legea sau actul de înființare al organului competent (act normativ, act administrativ, după caz), însoțite de toate modificările la zi, care trebuie să prevadă în mod expres că instituția publică este persoană juridică/ are personalitate juridică; certificatul de înregistrare fiscală;</i></li> </ul>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate <sup>1</sup>	Observații (dacă este cazul)
	<p>➤ sunt semnate digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.</p>				<p>• <i>organizație neguvernamentală: actul constitutiv și statutul persoanei juridice fără scop patrimonial, însoțite de toate modificările la zi, unde este cazul sau în varianta actualizată/ consolidată la zi; extras din Registrul special al asociațiilor și fundațiilor/ Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial care prezintă starea la zi a organizației; certificatul de înregistrare fiscală;</i></p> <p>• <i>societate sau societate cooperativă: act constitutiv sau contractul de societate și statutul ori actul constitutiv, după caz, însoțite de toate modificările la zi, unde este cazul sau în varianta actualizată/ consolidată la zi; certificatul de înregistrare conținând codul unic de înregistrare; certificatul constatator care prezintă starea la zi a societății.</i></p> <p>• <i>instituție de educație și/sau de cercetare de drept public sau de drept privat: documentele de înființare conform legii, raportat la tipul de entitate (spre ex., instituție publică, societate, organizație neguvernamentală etc.); actul de autorizare și/sau acreditare impus de lege, după caz; certificatul de</i></p>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate <sup>1</sup>	Observații (dacă este cazul)
					înregistrare fiscală sau certificatul de înregistrare conținând codul unic de înregistrare, după caz.	
9.	<p>Raportul solicitantului privind activitățile dedicate culturii rome și/sau incluziunii persoanelor de etnie romă, <b>DACĂ ESTE DEPUȘ</b>, îndeplinește următoarele condiții cumulative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ se referă la activitățile dedicate culturii rome și/sau incluziunii persoanelor de etnie romă implementate în ultimii 5 ani (față de data de lansare a apelului de proiecte);</li> <li>➤ este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.</li> </ul> <p><b>NOTĂ:</b> Depunerea documentului nu este obligatorie.</p>				Raportul privind activitățile dedicate culturii rome și/sau incluziunii persoanelor de etnie romă	
<b>PROIECTE IMPLEMENTATE ÎN PARTENERIAT</b>						
10.	<p><i>[[În cazul proiectelor implementate de un solicitant de tip instituție publică de cultură în parteneriat cu una sau mai multe entități de drept privat]</i></p> <p>Documentele care atestă respectarea procedurii de selecție a partenerilor de tip entitate privată îndeplinesc următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sunt încărcate în sistemul de management electronic al Programului, după cum urmează:</li> </ul>				<p>Pentru partenerii înregistrați în România:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anunțul de intenție privind selecția partenerului,</li> <li>- dovada publicării anunțului de intenție prin intermediul canalelor media cu acoperire națională sau prin internet,</li> <li>- raportul de selecție/ documentul echivalent întocmit de solicitant.</li> </ul>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate <sup>1</sup>	Observații (dacă este cazul)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ pentru partenerii înregistrați în România:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>anunțul de intenție</b> privind selecția partenerului <b>și</b></li> <li>➤ <b>dovada publicării</b> anunțului de intenție/ documentului echivalent prin intermediul canalelor media cu acoperire națională sau prin internet <b>și</b></li> <li>➤ <b>raportul de selecție/ documentul echivalent</b> întocmit de solicitant;</li> </ul> </li> <li>■ pentru partenerii înregistrați în statele donatoare:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>înscrierile</b> privind domeniul/-ile de activitate al/-e partenerului;</li> </ul> </li> <li>➤ sunt semnate digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.</li> </ul>				<p><i>Pentru partenerii înregistrați în statele donatoare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>înscrierile doveditoare</i></li> </ul>	
11.	<p><i>[Pentru fiecare partener în parte]</i></p> <p>Documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal al partenerului (în cazul în care reprezentantul legal nu este numit prin documentele statutare/ de înființare) îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ este încărcat în sistemul de management electronic al Programului;</li> </ul>				<p><i>Pentru fiecare partener în parte, documentul de numire/ desemnare a reprezentantului legal (altul decât documentele statutare/ de înființare). În cazul în care <b>nu există un document distinct</b>, se va bifa opțiunea „Nu este cazul”, cu menționarea în coloana „Observații” a documentului statutar/de</i></p>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate <sup>1</sup>	Observații (dacă este cazul)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ este semnat, olograf sau electronic, de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită;*</li> <li>➤ este însoțit de traducerea simplă în limba română sau în limba engleză, dacă este emis în altă limbă.</li> </ul> <p>*În cazul în care documentul este semnat olograf, acesta este încărcat în copie (scanat) în EMSC și este semnat digital de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.</p>				<p><i>înființare/înregistrare prin care este numit reprezentantul legal.</i></p> <p><i>De exemplu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>instituție publică înființată în România: actul normativ sau administrativ de numire a reprezentantului legal, contract de management etc.;</i></li> <li>- <i>ONG înființată în România: proces verbal al adunării generale a asociațiilor, decizia consiliului director al fundației, împuternicire dată de consiliul director, extras din registrul special al asociațiilor și fundațiilor etc;</i></li> <li>- <i>societate sau societate cooperativă înființată în România: contract de administrare etc.</i></li> </ul>	
12.	<p><i>[Pentru fiecare partener în parte – în cazul în care declarația partenerului/ documentele suport au fost semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal al partenerului]</i></p> <p>Actul de împuternicire îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ este încărcat în sistemul de management electronic al Programului;</li> <li>➤ se referă la îndeplinirea de către persoana împuternicită a tuturor formalităților necesare depunerii, evaluării și selecției dosarului de finanțare;</li> </ul>				<p><i>Actul de împuternicire – pentru fiecare partener, unde este cazul</i></p>	



Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate <sup>1</sup>	Observații (dacă este cazul)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ este semnat digital sau olograf de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită*;</li> <li>➤ este însoțit de traducerea simplă în limba română sau în limba engleză, dacă este emis în altă limbă.</li> </ul> <p>*În cazul în care documentul este semnat olograf, acesta este încărcat în copie (scanat) în EMSC și este semnat digital de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.</p>					
13.	<p>Scrisoarea de intenție privind parteneriatul îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ este completată cu denumirea și datele de identificare (Cod Unic de Înregistrare - CUI/ Cod de Identificare Fiscală – CIF sau echivalent, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului sau echivalent, dacă este cazul, și nr. de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau echivalent etc.) ale solicitantului și ale fiecărui partener;</li> <li>➤ este în formatul generat de sistemul informatic în urma completării acesteia,</li> <li>➤ este semnată de reprezentanții legali ai solicitantului și ai fiecărui partener/ persoana(-ele) împuternicită(-e)*.</li> </ul> <p><b>*Documentul comun trebuie să fie semnat de toate părțile în aceeași formă</b> (olograf sau electronic), nefiind acceptată o combinație de semnături electronice și olografe pe același document. În cazul în care documentul este semnat olograf, acesta este încărcat în copie</p>				Scrisoarea de intenție privind parteneriatul încărcată în EMSC	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate <sup>1</sup>	Observații (dacă este cazul)
	(scanat) în EMSC și este semnat digital de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.					
14.	<p><i>[Pentru fiecare partener în parte]</i>            Declarația partenerului îndeplinește următoarele condiții (cumulativ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ este completată de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită,</li> <li>➤ este în formatul generat de sistemul de management electronic al Programului în urma completării acesteia,</li> <li>➤ este semnată olograf sau electronic de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită.*</li> </ul> <p>*În cazul în care documentul este semnat olograf, acesta este încărcat în copie (scanat) în EMSC și este semnat digital de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.</p>				<p><i>Pentru fiecare partener în parte:</i>  <i>Declarația partenerului</i></p>	
15.	<p><i>[Pentru fiecare partener în parte]</i>  <b>Documentele statutare/ constitutive/ de înființare</b> ale partenerului, inclusiv <b>documentul care atestă înregistrarea persoanei juridice</b> (dacă legea aplicabilă prevede obligația înregistrării în scopul dobândirii personalității juridice), conform <b>legislației aplicabile în țara de proveniență</b> (România sau unul dintre statele donatoare), însoțite de <b>toate modificările la zi</b>, unde este cazul sau în varianta actualizată/ consolidată la zi, precum <b>și documentul care atestă înregistrarea fiscală</b> îndeplinesc următoarele condiții cumulative:</p>				<p>Documentele statutare/ constitutive/ de înființare aplicabile conform legislației statului de proveniență.  <b>În cazul partenerilor de proiect din România de tip ONG:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- actul constitutiv și statutul persoanei juridice fără scop patrimonial, însoțite de toate modificările la zi, unde este cazul sau în varianta actualizată/ consolidată la zi;</li> <li>- extras din Registrul special al asociațiilor și fundațiilor/ Registrul</li> </ul>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate <sup>1</sup>	Observații (dacă este cazul)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sunt încărcate în sistemul de management electronic al Programului;</li> <li>➤ sunt semnate digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită sau de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită, în cazul în care reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită nu deține semnătură electronică extinsă.</li> </ul>				<p>național al persoanelor juridice fără scop patrimonial care prezintă starea la zi a organizației;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- certificatul de înregistrare fiscală</li> </ul> <p><b>în cazul partenerilor de proiect din România de tip societate sau societate cooperativă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- act constitutiv sau contractul de societate și statutul ori actul constitutiv, după caz, însoțite de toate modificările la zi, unde este cazul sau documentele statutare/ constitutive/ de înființare în varianta actualizată/ consolidată la zi;</li> <li>- certificatul de înregistrare conținând codul unic de înregistrare;</li> <li>- certificatul constatator 2 care prezintă starea la zi a societății</li> </ul> <p><b>în cazul partenerilor de proiect din România de tip instituție publică:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- legea sau actul de înființare al organului competent (act normativ, act administrativ, după caz), însoțite de <b>toate modificările la zi</b>, unde este cazul, care trebuie să prevadă în</li> </ul>	

<sup>2</sup> A nu se confunda cu certificatele constatatoare emise în baza prevederilor art. 171 alin. (1) lit. a), b) sau c), după caz, din Legea nr. 359/2004 care atestă înregistrarea declarațiilor-tip pe propria răspundere.

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate <sup>1</sup>	Observații (dacă este cazul)
					<p>mod expres că instituția publică este persoană juridică/ are personalitate juridică;</p> <p>- certificatul de înregistrare fiscală</p> <p>În cazul partenerilor din statele donatoare, poate fi un document unic (de ex., pentru un partener din Norvegia, documentul care atestă înregistrarea în Central Coordinating Register for Legal Entities, pentru ONG-uri – înregistrarea în Register of Non-Profit Organizations, pentru societăți comerciale – înregistrarea în Register of Business Enterprises etc.)</p>	
16.	<p>[În cazul partenerilor de tip organizație neguvernamentală activă în sectorul social/ educațional/ advocacy]: Raportul din care reiese implementarea a cel puțin unei activități în sectorul social, educațional sau advocacy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ este încărcat în sistemul de management electronic al Programului;</li> <li>➤ din conținutul acestuia, rezultă că partenerul a implementat/ implementează cel puțin o activitate în sectorul social/educațional/advocacy de la momentul înființării organizației până la data de lansare a apelului de proiecte, indiferent de modul de finanțare a acesteia;</li> <li>➤ este semnat, olograf sau electronic, de reprezentantul legal al partenerului/ persoana împuternicită.*</li> </ul>				<p>Raportul din care reiese implementarea a cel puțin unei activități în sectorul social, educațional sau advocacy</p>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate <sup>1</sup>	Observații (dacă este cazul)
	*În cazul în care documentul este semnat olograf, acesta este încărcat în copie (scanat) în EMSC și este semnat digital de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.					
17.	<p>Raportul partenerului privind activitățile dedicate culturii rome și/sau incluziunii persoanelor de etnie romă, dacă este depus, îndeplinește următoarele condiții cumulative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ se referă la activitățile dedicate culturii rome și/sau incluziunii persoanelor de etnie romă implementate în ultimii 5 ani (față de data de lansare a apelului de proiecte);</li> <li>➤ este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.</li> </ul> <p>NOTĂ: Depunerea documentului nu este obligatorie.</p>				<i>Raportul privind activitățile dedicate culturii rome și/sau incluziunii persoanelor de etnie romă</i>	
<b>ALTE DOCUMENTE</b>						
18.	<p>Tabelul centralizator privind justificarea cheltuielilor aferente promotorului de proiect și partenerilor de proiect incluse în bugetul proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ este încărcat în sistemul de management electronic al Programului;</li> <li>➤ este semnat digital cu semnătură electronică extinsă de reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită.</li> </ul>				<i>Tabel centralizator privind justificarea cheltuielilor aferente promotorului de proiect și partenerilor de proiect, incluse în bugetul proiectului</i>	
<b>II. ELIGIBILITATEA</b>						

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate <sup>1</sup>	Observații (dacă este cazul)
1.	Solicitantul îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute la secțiunea 7.1 a Ghidului solicitantului, conform documentelor prezentate.				<i>Documentele statutare Declarațiile obligatorii</i>	
2.	Partenerul/-ii de proiect îndeplinește/îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute la secțiunea 7.2.1 a Ghidului solicitantului, conform documentelor prezentate.				<i>Documentele statutare Declarația partenerului</i>	
3.	Selecția fiecărui partener de drept privat de către solicitantul de tip instituție publică de cultură a fost realizată în concordanță cu prevederile art. 14 din OUG nr. 34/ 2017 și ale art. 24 din Ordinul nr. 2.840 din 31 octombrie 2017, respectiv:					
3.1.	Parteneri de proiect din România					
3.1.1.	Anunțul de intenție a fost făcut public prin intermediul canalelor media cu acoperire națională sau prin internet.				<i>Dovada publicării anunțului de intenție prin intermediul canalelor media cu acoperire națională sau prin internet</i>	
3.1.2.	Anunțul de intenție privind selecția partenerului cuprinde principalele activități ale proiectului și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească organizațiile interesate să devină parteneri.				<i>Anunțul de intenție privind selecția partenerului</i>	
3.1.3.	Solicitantul a ales partenerii dintre entitățile private care au răspuns anunțului public de intenție și care respectă condițiile minime.				<i>Raport de selecție/document echivalent întocmit de solicitant și alte documente relevante, dacă este cazul</i>	
3.2.	Parteneri de proiect din statele donatoare					
3.2.1.	Partenerii au fost selectați dintre organizațiile care au domenii de activitate în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului.				<i>Înscrierile doveditoare (de exemplu, documentele statutare ale partenerului, documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice)</i>	

Nr. crt.	CRITERIU VERIFICARE	DA	NU	Nu este cazul	Documente suport verificate <sup>1</sup>	Observații (dacă este cazul)
4.	Sunt respectate regulile de cumul aferente ajutorului de minimis, menționate în Schema de ajutor de minimis, conform Declarației privind cumulul ajutoarelor de stat/de minimis date de solicitant.				<i>Declarația privind cumulul ajutoarelor de stat/de minimis</i>	
5.	În cazul proiectelor implementate în parteneriat, valoarea cheltuielilor totale eligibile aferente partenerilor reprezintă cel mult 40% din bugetul total eligibil al proiectului.				<i>Cererea de finanțare – bugetul proiectului Scrisoarea de intentie privind parteneriatul</i>	
6.	Durata proiectului se încadrează în intervalul de 6 – 24 luni.				<i>Cererea de finanțare</i>	
7.	Procentele aferente costurilor de management (30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe), costurilor indirecte (15% din valoarea costurilor directe eligibile cu personalul Promotorului de Proiect implicat în proiect) și costurilor neprevăzute (5% din valoarea totală a cheltuielilor directe eligibile) respectă condițiile din Ghidul solicitantului.				<i>Cererea de finanțare – bugetul proiectului</i>	
<b>CLARIFICĂRI SOLICITATE</b>						
<b>REZULTATUL VERIFICĂRII CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE</b>				<b>CONFORM/ NECONFORM/ NU ESTE CAZUL<sup>3</sup></b>		
<b>REZULTATUL VERIFICĂRII ELIGIBILITĂȚII</b>				<b>ELIGIBIL/ NEELIGIBIL/ NU ESTE CAZUL<sup>4</sup></b>		
<b>REZULTAT FINAL</b>				<b>ADMIS/ RESPINS<sup>5</sup></b>		
<b>CONCLUZII ȘI/SAU RECOMANDĂRI</b>						

<b>EVALUATOR 1</b>	<b>EVALUATOR 2</b>
--------------------	--------------------

<sup>3</sup> Se selectează opțiunea aplicabilă.

<sup>4</sup> Se selectează opțiunea aplicabilă.

<sup>5</sup> Se selectează opțiunea aplicabilă.

<b>Nume, prenume</b>	<b>Nume, prenume</b>
<b>Semnătură</b>	<b>Semnătură</b>